

## POSTE DE STAGIAIRE EN COMMUNICATIONS

Poste à temps plein

**Lieu : Montréal**

*Fred*, la Fondation Ressources pour enfants diabétiques est au cœur des familles depuis plus de 40 ans. Il accompagne les enfants et adolescents diabétiques insulino-dépendants et leur famille dans les défis quotidiens du diabète de type 1. Par ses programmes, ses activités et son camp de vacances pour diabétiques, *Fred* est toujours présent et s'active à promouvoir des soins de santé optimaux pour les enfants diabétiques du Québec.

### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice générale, le stagiaire agira comme la personne-ressource sur les questions de communication, et des relations publiques afin de maximiser le rayonnement de *Fred* et ses différents programmes.

Son rôle consiste à initier, développer et mettre en place des stratégies de communication afin d'augmenter le rayonnement et la notoriété de *Fred*. Elle administre le budget des communications et assure la gestion des contenus électroniques (site Internet et médias sociaux). Elle développe également des outils originaux de communication et de programmes pertinents et organise certaines activités et événements.

### RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Élaborer des stratégies de communication et des plans d'action dans le but d'accroître la présence et le rayonnement de *Fred*
- Gérer judicieusement le budget annuel des projets de communication et en assurer le suivi et le respect
- Assurer une vigie des activités, programmes et événements du secteur santé et d'autres opportunités de visibilité intéressantes pour *Fred*.
- Mener les activités de communication en observant un comportement éthique et respectant la culture ainsi que les valeurs de *Fred*.
- Faire la relecture de différents textes pour un nouveau site Internet
- Créer les communications diverses pour des événements de *Fred*.
- Participer à l'organisation des événements de *Fred*.
- Rédiger les communiqués de presse et des lettres ouvertes.
- Effectuer la traduction de certains textes (du français à l'anglais).
- Production d'un rapport annuel de *Fred*.

## PRINCIPAUX DÉFIS

### Rédaction et production de contenu

- Rédiger et diffuser des programmes et outils de communications dans le respect de l'image de marque de **Fred** et des échéanciers.
- Produire et diffuser des infolettres promotionnelles et informatives.
- Participer à la conception de nouveaux outils de communications et de développement des affaires de **Fred** (ex. brochures, présentations).

### Matériel promotionnel

- Structurer les dossiers et les plans de visibilité des partenaires et commanditaires en collaboration avec la direction.
- Développer des outils de promotion, de visibilité et de reconnaissance liés aux activités et programmes de **Fred** (cartons promotionnels, bannières, items promotionnels, etc.).
- Analyser les différentes stratégies et rédiger des rapports.
- Participer à l'organisation d'activités et d'événements-bénéfice nouveaux et innovateurs.
- Participer à l'évolution des concepts d'événements de levée de fonds déjà établis .
- Autres dossiers connexes pour venir en appui à l'équipe, au besoin..

### Relations publiques

- Développer de nouveaux contenus et présentations de **Fred** qui soient pertinents pour l'intérêt des journalistes et différents intervenants.
- Rédiger des communiqués de presse.
- Développer et maintenir de bonnes relations avec les journalistes reliées au Diabète Type 1.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Être en voie d'obtenir son diplôme universitaire en communication ou dans un domaine pertinent.
- Vouloir acquérir de l'expérience dans le domaine des communications, rédaction, développement d'outils de communications, activités-bénéfice, médias sociaux, etc.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Solides compétences rédactionnelles.
- Désir acquérir de l'expérience en gestion de communauté, rédaction, création, conception et exécution de campagnes sur les médias sociaux dans le but d'atteindre une croissance et un engagement positifs.
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint)

## APTITUDES

- Capacité d'avoir une vision long terme pour **Fred**.
- Avide de connaissances, d'apprentissage, prêts au changement et recherche de nouveautés.

- Faire preuve de jugement, posséder des capacités en résolution de problème, un sens de l'initiative et une proactivité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes relationnelles et de collaboration.
- Faire preuve de créativité et d'innovation.
- Démontrer une grande capacité organisationnelle, de planification et de rigueur.
- Capacité de travailler sous pression et de gérer plusieurs projets à la fois.
- Posséder une bonne capacité d'adaptation, d'autonomie.

**Pour faire partie de l'équipe de *Fred*, tu dois:**

- Être une personne dynamique et multidisciplinaire, qui aime relever des défis et gérer des projets de nature diverse.
- Être curieux avec un réel intérêt pour la créativité, l'analyse, les résultats.
- Aimer travailler en équipe.
- Être organisé, proactif et autonome.

**Ce qui t'attend :**

- Une ambiance dynamique, où tes idées sont les bienvenues et encouragées.
- Une équipe fière de faire la différence.
- Un stage gratifiant où tu permettras à de jeunes diabétiques de type 1 de vivre des expériences incroyables en camp de vacances spécialisé pour eux.
- De faire en sorte que des jeunes DT1 isolés puissent enfin trouver des pairs et sentir qu'ils appartiennent à une communauté; comme eux.

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée d'une lettre de présentation et de leur curriculum vitae à [info@diabete-enfants.ca](mailto:info@diabete-enfants.ca)**

**Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.**