



## **POSTE : COORDONNATEUR COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTS, ACTIVITÉS DE LEVÉE DE FONDS**

Tu es une personne passionnée, tu aimes la communication et l'organisation et des événements? Tu as envie de contribuer de façon significative à la croissance d'une Fondation établie depuis 47 ans avec un rayonnement national mais qui désire toujours se renouveler? Tu aimes partager tes idées et en apprendre plus chaque jour ? Fred a besoin de toi !

### **Poste à temps plein**

### **Lieu : Montréal et Télétravail**

*Fred*, la Fondation Ressources pour enfants diabétiques est au cœur des familles depuis plus de 47 ans. Il accompagne les enfants et adolescents diabétiques de type 1 et leur famille dans les défis quotidiens du diabète de type 1. Par ses programmes, ses activités et son camp de vacances spécialisé pour diabétiques, *Fred* est toujours présent et s'active à promouvoir des soins de santé optimaux pour tous les enfants diabétiques du Québec.

## **RESPONSABILITÉS DU POSTE**

Relevant de la directrice générale, tu seras responsable de la communication et coordonner toutes les activités pour les familles d'enfants DT1, les professionnels de la santé et les événements de levée de fonds.

### **À quoi ressemblent tes journées ?**

- Assure les communications externes et la planification du calendrier d'événements annuels, budgétaire, technique et logistique des événements et voit à leur bon déroulement
- Élabore les calendriers de réalisation pour les projets et gère les étapes de ceux-ci
- Produit un rapport annuel
- Rédige les communiqués de presse et des lettres ouvertes
- Tu assures la qualité des communications
- Fait preuve de leadership et porteur de solutions créatives
- Développe des relations d'affaires durables avec les fournisseurs, partenaires des événements et obtient des commandites reliées aux activités
- Procède à l'évaluation post-mortem des activités et événements puis soumet les statistiques, rapports et recommandations appropriés

### **Pour faire partie de l'équipe tu dois posséder :**

- Baccalauréat en, gestion ou dans une discipline jugée pertinente
- 5 années d'expérience en gestion de projet événementiel et communication
- Une expérience dans le domaine philanthropique sera considérée comme un atout
- Une expérience en organisation de tournoi de golf un atout
- Leadership, débrouillardise et tourné vers la satisfaction des participants
- Détenir un permis de conduire

### **Pour être bien avec nous, tu dois:**

- Être une personne dynamique et multidisciplinaire, qui aime relever des défis et gérer des projets de nature diverse;
- Être curieux avec un réel intérêt pour la création d'événements, la satisfaction du participants et les résultats;
- Aimer travailler en équipe;
- Être organisé, proactif et autonome.

### **Ce qui t'attends :**

- Une ambiance dynamique, où tes idées sont les bienvenues et encouragées;
- Une équipe fière de faire la différence;
- Un programme d'assurances collectives payées en partie par l'employeur;
- Congés maladies payés;
- Salaire selon expérience
- ... et aussi ... de permettre à des jeunes diabétiques de type 1 de vivre des expériences incroyables en camp de vacances spécialisé pour eux
- ... et aussi .... De faire en sorte que des jeunes DT1 isolés puissent enfin trouver des pairs aux mêmes enjeux et sentir qu'ils appartiennent à une communauté.

